

สำหรับ **นิติบุคคล** สมัครใหม่ ต่ออายุ

ข้อมูลเพื่อการสร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อนิติบุคคล(ภาษาไทย).....โดย

ชื่อนิติบุคคล(ภาษาอังกฤษ)

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

ชื่อหน่วยงานย่อย / Organizational Unit (ถ้ามี)

ประเภทธุรกิจ ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่

ที่อยู่(ตาม ฎพ.20)

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือของเจ้าของผู้ให้บริการใบรับรองฯ (Mobile Phone)

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ใช้งานใบรับรองฯ (Personal Information)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)

วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด/...../..... เชื้อชาติ สัญชาติ

บัตรประชาชน (Identification Card)

ออกโดย วันออกบัตร วันหมดอายุ

หนังสือเดินทางเลขที่ ประเทศ วันหมดอายุ

ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Address)

โทรศัพท์ที่บ้าน (Home Phone) โทรศัพท์มือถือของผู้ใช้งานใบรับรองฯ (Mobile Phone)

e-mail Address

ที่อยู่สำหรับแจ้งบริการและเอกสารอื่น ๆ

เลขที่ หมู่ที่ อาคาร/หมู่บ้าน ตรอก/ซอย

ถนน แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด

รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์ โทรสาร

ประเภทใบรับรองฯ ที่ขอ

 Personal Certificate โปรดระบุ e-mail ที่ต้องการให้ปรากฏ และใช้กับใบรับรองฯอายุการใช้บริการ 1 ปี 2 ปี 3 ปี Web Server Certificate อายุการใช้บริการ 1 ปี 2 ปี

โปรดระบุข้อมูลเครื่องให้บริการ

Domain Name Locality (จังหวัด)

Organization (ชื่อองค์กร)

Organizational Unit (ชื่อหน่วยงานย่อย)

ประเภทของโครงการที่นำไปใช้งาน

เป็นไปตามเอกสารแนบคำขอใช้บริการใบรับรองฯ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำขอใช้บริการนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานที่ให้ไว้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตาม ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ CAT CA รวมทั้งต้องปฏิบัติตามนโยบายใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์ Certificate Policy (CP) และแนวทางปฏิบัติตามใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Certification Practices Statement (CPS) ตามที่ระบุไว้โดยเคร่งครัด (ดูรายละเอียด CP/CPS ได้ทาง www.thaipki.com) หากปรากฏ ภายหลังว่าข้อความหรือหลักฐานที่แจ้งหรือให้ไว้ไม่ถูกต้องแท้จริง หรือหากปรากฏว่าข้าพเจ้าฝ่าฝืนข้อตกลงในการใช้ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ CAT CA ข้าพเจ้ายินยอม ให้มีการยกเลิกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในทันทีและยอมรับความ ผูกพันอันเกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ใช้บริการ
(_____) ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)
วันที่ _____/_____/_____

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท

ข้าพเจ้า _____	ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่ _____
ผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล _____	ขอมอบอำนาจให้ _____
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ _____	เป็นผู้กระทำการแทนข้าพเจ้าในการยื่นคำขอใช้บริการ และรับ
ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ จาก บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)	
การใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับรองโดยเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็น	
ผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ	
ลงชื่อ _____ ผู้มอบอำนาจ	ลงชื่อ _____ ผู้รับมอบอำนาจ
(_____)	(_____)
ลงชื่อ _____ พยาน	ลงชื่อ _____ พยาน
(_____)	(_____)

เอกสารประกอบคำขอใช้บริการ (Additional Document for applicant)

- เอกสารที่ยื่นพร้อมคำขอใช้บริการ จำนวน.....ฉบับ (โปรดยื่นเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนาประกอบการสมัคร)
- สำเนาทะเบียนพาณิชย์ของบริษัทที่จดทะเบียน หรือ สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล
 - สำเนาทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของบริษัท (ภ.พ.20)
 - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ใช้บริการ และ ผู้ใช้งานใบรับรองฯ
 - กรณีมอบอำนาจให้ติดอากรแสตมป์ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 - กรณีที่เป็นชาวต่างชาติให้แนบใบสำคัญบุคคลต่างด้าว หรือ หนังสือเดินทาง หรือ ใบอนุญาตทำงาน
 - เงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของ CAT CA ที่ลงนามแล้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอใช้บริการจากต้นฉบับจริงถูกต้อง และหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ _____
(_____)
เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนสังกัด _____ เบอร์โทร _____
วันที่ _____/_____/_____

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ CAT CA

ข้อตกลงนี้ใช้บังคับระหว่าง บมจ. กสท โทรคมนาคม (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ”) กับผู้ขอใช้บริการที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ใช้บริการ”) โดยผู้ใช้บริการตกลงและยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ผู้ใช้บริการต้องไม่นำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
2. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หากผู้ให้บริการพบว่า ผู้ใช้บริการมีการกระทำความผิดต่อกฎหมายดังกล่าว ผู้ให้บริการ มีสิทธิระงับ และ/หรือ หยุดการให้บริการโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้า และไม่ต้องคืนค่าใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ผู้ใช้บริการ
3. ผู้ใช้บริการ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และเงื่อนไขต่าง ๆ ของผู้ให้บริการ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนี้ ซึ่งใช้ในบังคับอยู่แล้วในขณะนี้ หรือทั้งที่จะได้ออกมาใช้บังคับต่อไปในภายหน้า
4. ในการใช้บริการนี้ ผู้ใช้บริการตกลงและยอมรับปฏิบัติตามนโยบายใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Certificate Policy (CP) และ แนวทางปฏิบัติใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Certification Practices Statement (CPS) ซึ่งระบุไว้ในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ
5. ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฯ ที่ผู้ให้บริการออกให้ มีอายุการใช้งานตามอายุการขอใช้บริการที่ผู้ใช้บริการระบุไว้ในคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
6. ผู้ใช้บริการ ตกลงและยอมรับว่าในกรณีที่มีการใช้กุญแจส่วนตัว (Private Key) ของผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ผู้ใช้บริการ ตกลงและยินยอมให้ถือเสมือนว่าลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความผูกพันตามกฎหมายเสมือนเป็นการลงลายมือชื่อของผู้ใช้บริการในเอกสารนิติกรรม หรือสัญญา และยินยอมผูกพันตามเนื้อหาหรือข้อมูลนั้นทุกประการ ทั้งนี้ โดยรวมถึงกรณีที่มีการสร้าง หรือนำลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ของผู้ใช้บริการ และ/หรือ ใช้โดยผิดเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฯ และการใช้นั้นได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ผู้ใช้บริการ จะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการด้วยตนเอง ยกเว้นกรณีความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของผู้ให้บริการ
7. ผู้ใช้บริการตกลงและเข้าใจดีว่า การใช้กุญแจส่วนตัว (Private Key) ของผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นการใช้ร่วมกับรหัสลับ ซึ่งผู้ใช้บริการเป็นผู้กำหนดด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้ใช้บริการ ไม่สามารถจำรหัสลับที่ตนกำหนดได้ ผู้ใช้บริการ จะต้องแจ้งขอยกเลิกการใช้ใบรับรอง ดังกล่าว ต่อผู้ให้บริการเพื่อประโยชน์ต่อทางผู้ใช้บริการ หากผู้ใช้บริการประสงค์จะขอรับใบรับรองใหม่ สามารถยื่นแบบคำขอใช้บริการพร้อมเอกสารประกอบคำขอใช้ได้ โดยมีค่าใช้จ่ายตามอัตราราคาของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แต่ละประเภทที่ขอและอายุการใช้งาน
8. ในกรณีที่กุญแจส่วนตัว (Private Key) ของผู้ใช้บริการปรากฏเหตุอันควรสงสัยว่า รหัสลับสำหรับเรียกใช้วิธีการเข้า หรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัวล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่นซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ เพื่อขอเพิกถอนการใช้โดยทันทีต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน (Registration Authority) และต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงผู้ให้บริการตามแนวนโยบาย/แนวปฏิบัติใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการเพิกถอนใบรับรองที่ผู้ให้บริการกำหนด

การขอรับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ใหม่ ตามคำขอของผู้ใช้บริการ เพื่อทดแทนอันเดิม มีค่าใช้จ่ายตาม อัตราค่าของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ แต่ละประเภทที่ขอและอายุการใช้งาน นอกจากนี้หากมีผู้อื่นนำ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้และก่อให้เกิดผลเสียหายและ/หรือค่าใช้จ่าย ผู้ใช้บริการตกลงและยอมรับผิดชอบต่อเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการการกระทำดังกล่าวด้วยตนเองโดยตรง

9. ในกรณีที่ผู้ให้บริการ มีความประสงค์จะขอให้ผู้ให้บริการฯ ดำเนินการพักใช้เป็นการชั่วคราว ผู้ให้บริการสามารถแจ้งการขอพักใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าวให้ผู้ให้บริการทราบ โดยการแจ้งต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน (Registration Authority) และต้องยื่นใบคำขอพักใช้ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ตามแนวนโยบาย/แนวปฏิบัติใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการพักใช้ใบรับรองที่ผู้ให้บริการกำหนด
10. ผู้ให้บริการ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้ให้บริการ ทราบล่วงหน้า ถึงกำหนดวันหมดอายุการใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เป็นหนังสือ และ/หรือ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดอายุการใช้ เพื่อให้ผู้ให้บริการ สามารถดำเนินการขอต่ออายุได้ก่อนหมดอายุ
11. ผู้ใช้บริการตกลงและยินยอมให้ผู้ให้บริการ เรียกเก็บค่าบริการในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ตามอัตราค่าบริการของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่แจ้งไว้ในเว็บไซต์ www.thaipki.com ของผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการสำหรับการเรียกเก็บในรอบการใช้บริการถัดไปได้ตามที่เห็นสมควร โดยในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงค่าบริการ ผู้ให้บริการ จะแจ้งให้ผู้ให้บริการ ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือและ/หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการจะมีผลใช้บังคับ
12. ผู้ใช้บริการ ตกลงและยอมรับว่าผู้ให้บริการ มีสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ นี้ได้ เมื่อผู้ให้บริการพิจารณาแล้วว่า เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการ ทั้งนี้ผู้ให้บริการ จะแจ้งให้ผู้ให้บริการ ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ และ/หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลง เว้นแต่เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
13. ในกรณีที่ผู้ให้บริการ ประสงค์ยกเลิกการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฯ ก่อนครบ อายุการใช้งานที่แจ้งไว้ ผู้ให้บริการไม่ต้องคืนค่าใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฯ ให้แก่ผู้ให้บริการ
14. ในกรณีที่ ผู้ให้บริการ เป็นผู้ขอยกเลิกการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อความผิดของผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการ จะชดใช้ค่าบริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ คืนตามสัดส่วนที่ยังมิได้ใช้บริการครบกำหนด เว้นแต่ ผู้ให้บริการ ได้รับคำสั่งของศาลหรือต้องดำเนินการโดยชอบตามกฎหมายให้ดำเนินการเพิกถอนใบรับรองฯ นั้น
15. ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการให้บริการ และ/หรือ การบอกเลิกข้อตกลงกับผู้ให้บริการได้ทันที ถ้าปรากฏว่าผู้ให้บริการ ปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อตกลงนี้แม้ข้อใดข้อหนึ่ง หรือกรณีที่ผู้ให้บริการมีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ไม่ว่าชั่วคราว หรือเด็ดขาด หรือถูกฟ้องล้มละลาย โดยผู้ให้บริการยอมรับว่าการกระทำใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการให้บริการ และ/หรือการบอกเลิกสัญญาไม่เป็นการล่วงละเมิดต่อผู้ให้บริการประการใด และผู้ให้บริการไม่ต้องคืนค่าใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ

ผู้ให้บริการ

(.....) ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)

วันที่ยื่นขอใช้บริการ / /

โปรดเลือก / เพื่อระบุประเภทของโครงการที่นำไปรับรองไปใช้

<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับโครงการ Paperless ของกรมศุลกากร	<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับโครงการ NSW
<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับโครงการของ กลุ่มสมาคมธนาคารไทย	<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับโครงการของ กรมการค้าต่างประเทศ
<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับโครงการของ กรมประมง	<input type="checkbox"/> อื่นๆโปรดระบุ
<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับโครงการของ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)	
<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับโครงการของ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง / พรรคการเมือง	
<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับโครงการของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)	
<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับโครงการ RDC Online ของ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กรุณาเลือกรูปแบบข้อมูลที่ต้องการให้ปรากฏในใบรับรอง และ กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ	
<input type="checkbox"/> แบบที่ 1 บุคคลธรรมดา ชื่อบุคคลเจ้าของใบรับรอง (CN) = Email ของบุคคล เจ้าของใบรับรอง (E) = จังหวัดของเจ้าของ ใบรับรอง (L) = เลขบัตรประชาชนของเจ้าของใบรับรอง (UID) =	
<input type="checkbox"/> แบบที่ 2 นิติบุคคล ชื่อนิติบุคคลเจ้าของใบรับรอง (CN) = ชื่อนิติบุคคล (O) = ใช้ รายละเอียดตาม (CN) จังหวัดของนิติบุคคล (L) = เลข 13 หลักของทะเบียนนิติบุคคล (UID) =	
<input type="checkbox"/> แบบที่ 3 นิติบุคคล + บุคคล ชื่อเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลเจ้าของ ใบรับรอง (CN) = Email เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลที่ระบุใน CN (E) = ชื่อแผนกของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลที่ระบุใน CN (ถ้ามี) (OU) = ชื่อนิติบุคคลของเจ้าของใบรับรอง (O) = จังหวัด ของนิติบุคคล (L) = เลข 13 หลักของทะเบียนนิติบุคคล (UID) = เลขบัตรประชาชน ของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลที่ระบุใน CN (UID) =	
<input type="checkbox"/> แบบที่ 4 นิติบุคคล + ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลเจ้าของ Certificate (CN) = ชื่อแผนกของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลที่ระบุใน CN (ถ้ามี) (OU) = ชื่อนิติบุคคลของเจ้าของ Certificate (O) = จังหวัด ของนิติบุคคล (L) = หมายเลข 13 หลักของทะเบียนนิติบุคคล (UID) =	

ลงชื่อ _____ ผู้ให้บริการ
(.....) ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)
วันที่/...../.....

สำหรับ บุคคลธรรมดา สมัครใหม่ ต่ออายุ

ข้อมูลเพื่อการสร้างใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย)	.....
ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ)	.....
วันเดือนปี (พ.ศ.) เกิด/...../.....
เชื้อชาติ	..... สัญชาติ.....
บัตรประชาชน (Identification Card)	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
ออกโดย	..... วันออกบัตร..... วัน
หมดอายุ	.....
หนังสือเดินทางเลขที่	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> ประเทศ..... วันหมดอายุ.....
ที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน (Address)	.....
โทรศัพท์ที่บ้าน (Home Phone)	..... โทรศัพท์มือถือ (Mobile Phone).....
e-mail Address	.....

ที่อยู่สำหรับแจ้งบริการและเอกสารอื่น ๆ

เลขที่	..... หมู่ที่	..... อาคาร/หมู่บ้าน	..... ตรอก/ซอย	.....
ถนน	..... แขวง/ตำบล	..... เขต/อำเภอ	.....	จังหวัด
รหัสไปรษณีย์	..... โทรศัพท์	.....	โทรสาร	.....

ประเภทใบรับรองฯ ที่ขอ

<input type="checkbox"/>	Personal Certificate	โปรดระบุ e-mail ที่ต้องการให้ปรากฏ และใช้กับใบรับรองฯ	.....
	อายุการใช้บริการ	<input type="checkbox"/> 1 ปี <input type="checkbox"/> 2 ปี <input type="checkbox"/> 3 ปี	
<input type="checkbox"/>	Web Server Certificate	อายุการใช้บริการ	<input type="checkbox"/> 1 ปี <input type="checkbox"/> 2 ปี
	โปรดระบุข้อมูลเครื่องให้บริการ		
	Domain Name	..... Locality (จังหวัด)	.....
	Organization (ชื่อองค์กร)	.....
	Organizational Unit (ชื่อหน่วยงานย่อย)	.....

ประเภทของโครงการที่นำไปใช้งาน

เป็นไปตามเอกสารแนบคำขอใช้บริการใบรับรองฯ และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของคำขอใช้บริการนี้

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานที่ให้ไว้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ CAT CA_ รวมทั้งต้องปฏิบัติตามนโยบายใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Certificate Policy (CP) และแนวทางปฏิบัติตามใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Certification Practices Statement (CPS) ตามที่ระบุไว้โดยเคร่งครัด (ดูรายละเอียด CP/CPS ได้ทาง www.thaipki.com)

หากปรากฏภายหลังว่าข้อความหรือหลักฐานที่แจ้งหรือให้ไว้ไม่ถูกต้องแท้จริง หรือหากปรากฏว่าข้าพเจ้าฝ่าฝืน
ข้อตกลงในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ CAT CA ข้าพเจ้ายินยอม ให้มีการยกเลิกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในทันทีและ
ยอมรับความผูกพันอันเกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้ใช้บริการ
(.....)
วันที่ / /

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน พร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท

ข้าพเจ้า ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่
ผู้มีอำนาจกระทำการแทน ขอมอบอำนาจให้
ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ เป็นผู้กระทำการแทนข้าพเจ้าในการยื่นคำขอใช้บริการ และรับ
ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ จาก บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน)
การใดๆ ที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้แล้ว ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็น
ผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐาน ข้าพเจ้า จึงได้ลงลายมือชื่อต่อหน้าพยาน พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ ผู้รับมอบอำนาจ
(.....) ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี) (.....)

ลงชื่อ พยาน ลงชื่อ พยาน
(.....) (.....)

เอกสารประกอบคำขอใช้บริการ (Additional Document for applicant)

- เอกสารที่ยื่นพร้อมคำขอใช้บริการ จำนวน.....ฉบับ (โปรดยื่นเอกสารตัวจริงพร้อมสำเนาประกอบการสมัคร)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/เอกสารทางราชการที่มีรูปถ่ายของผู้ใช้บริการ
 - สำเนาทะเบียนบ้าน
 - กรณีมอบอำนาจให้ติดอากรแสตมป์ และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ
 - เงินใช้การใ้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ของ CAT CA ที่ลงนามแล้ว

สำหรับเจ้าหน้าที่

ขอรับรองว่าได้ตรวจสอบเอกสารประกอบคำขอใช้บริการจากต้นฉบับจริงถูกต้อง และหลักฐานครบถ้วนแล้ว

ลงชื่อ
(.....)
เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน สังกัด เบอร์โทร
วันที่ / /

ข้อตกลงและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ CAT CA

ข้อตกลงนี้ใช้บังคับระหว่าง บมจ. กสท โทรคมนาคม (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ให้บริการ”) กับผู้ขอใช้บริการที่ได้ระบุไว้ในข้อตกลงนี้ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “ผู้ใช้บริการ”) โดยผู้ใช้บริการตกลงและยินยอมผูกพันและปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไขดังต่อไปนี้

1. ผู้ใช้บริการต้องไม่นำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
2. ผู้ใช้บริการต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ หากผู้ให้บริการพบว่า ผู้ใช้บริการมีการกระทำความผิดต่อกฎหมายดังกล่าว ผู้ให้บริการ มีสิทธิระงับ และ/หรือ หยุดการให้บริการโดยไม่ต้องแจ้งให้ผู้ใช้บริการทราบล่วงหน้าและไม่ต้องคืนค่าใช้จ่ายใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ใช้บริการ
3. ผู้ใช้บริการ ต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และเงื่อนไขต่าง ๆ ของผู้ให้บริการ ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนี้ ซึ่งใช้ในบังคับอยู่แล้วในขณะนี้ หรือทั้งที่จะได้ออกมาใช้บังคับต่อไปในภายหน้า
4. ในการใช้บริการนี้ ผู้ใช้บริการตกลงและยอมรับปฏิบัติตามนโยบายใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Certificate Policy (CP) และ แนวทางปฏิบัติใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ Certification Practices Statement (CPS) ซึ่งระบุไว้ในเว็บไซต์ของผู้ให้บริการ
5. ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฯ ที่ผู้ให้บริการออกให้มียอายุการใช้งานตามอายุการขอใช้บริการที่ผู้ใช้บริการระบุไว้ในคำขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
6. ผู้ใช้บริการ ตกลงและยอมรับว่าในกรณีที่มีการใช้กุญแจส่วนตัว (Private Key) ของผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ผู้ใช้บริการ ตกลงและยินยอมให้ถือเสมือนว่าลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความผูกพันตามกฎหมายเสมือนเป็นการลงลายมือชื่อของผู้ใช้บริการในเอกสารนิติกรรม หรือสัญญา และยินยอมผูกพันตามเนื้อหาหรือข้อมูลนั้นทุกประการ ทั้งนี้ โดยรวมถึงกรณีที่มีการสร้าง หรือนำลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ของผู้ใช้บริการ และ/หรือ ใช้โดยผิดเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฯ และการใช้นั้นได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ผู้ใช้บริการ จะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการด้วยตนเอง ยกเว้นกรณีความเสียหายที่เกิดจากการกระทำของผู้ให้บริการ
7. ผู้ใช้บริการตกลงและเข้าใจดีว่า การใช้กุญแจส่วนตัว (Private Key) ของผู้ใช้บริการ เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นการใช้ร่วมกับรหัสลับ ซึ่งผู้ใช้บริการเป็นผู้กำหนดด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้ใช้บริการ ไม่สามารถจำรหัสลับที่ตนกำหนดได้ ผู้ใช้บริการ จะต้องแจ้งขอยกเลิกการใช้ใบรับรอง ดังกล่าว ต่อผู้ให้บริการเพื่อประโยชน์ต่อทางผู้ใช้บริการ หากผู้ใช้บริการประสงค์จะขอรับใบรับรองใหม่ สามารถยื่นแบบคำขอใช้บริการพร้อมเอกสารประกอบคำขอใช้ได้ โดยมีค่าใช้จ่ายตามอัตราราคาของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แต่ละประเภทที่ขอและอายุการใช้งาน
8. ในกรณีที่กุญแจส่วนตัว (Private Key) ของผู้ใช้บริการปรากฏเหตุอันควรสงสัยว่า รหัสลับสำหรับเรียกใช้วิธีการเข้า หรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัวล่องรู้ไปถึงบุคคลอื่นซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ให้บริการทราบ เพื่อขอเพิกถอนการใช้โดยทันทีต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน (Registration Authority) และต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงผู้ให้บริการตามแนวนโยบาย/แนวปฏิบัติใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการเพิกถอนใบรับรองที่ผู้ให้บริการกำหนด

การขอรับใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ใหม่ ตามคำขอของผู้ใช้บริการ เพื่อทดแทนอันเดิม มีค่าใช้จ่ายตาม อัตราราคาของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ แต่ละประเภทที่ขอและอายุการใช้งาน นอกจากนี้หากมีผู้อื่นนำ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ไปใช้และก่อให้เกิดผลเสียหายและ/หรือค่าใช้จ่าย ผู้ใช้บริการตกลงและยอมรับผิดชอบต่อเสียหาย และ/หรือค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการกระทำดังกล่าวด้วยตนเองโดยตรง

9. ในกรณีที่ผู้ให้บริการ มีความประสงค์จะขอให้ผู้ให้บริการฯ ดำเนินการพักใช้เป็นการชั่วคราว ผู้ให้บริการสามารถแจ้งการขอพักใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าวให้ผู้ให้บริการทราบ โดยการแจ้งต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน (Registration Authority) และต้องยื่นใบคำขอพักใช้ พร้อมแนบหลักฐานประกอบ ตามแนวนโยบาย/แนวปฏิบัติใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับการพักใช้ใบรับรองที่ผู้ให้บริการกำหนด
10. ผู้ให้บริการ จะดำเนินการแจ้งให้ผู้ให้บริการ ทราบล่วงหน้า ถึงกำหนดวันหมดอายุการใช้งานใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เป็นหนังสือ และ/หรือ โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดอายุการใช้ เพื่อให้ผู้ให้บริการ สามารถดำเนินการขอต่ออายุได้ก่อนหมดอายุ
11. ผู้ใช้บริการตกลงและยินยอมให้ผู้ให้บริการ เรียกเก็บค่าบริการในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ตามอัตราค่าบริการของใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่แจ้งไว้ในเว็บไซต์ www.thaipki.com ของผู้ให้บริการ และผู้ให้บริการสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการสำหรับการเรียกเก็บในรอบการใช้บริการถัดไปได้ตามที่เห็นสมควร โดยในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงค่าบริการ ผู้ให้บริการ จะแจ้งให้ผู้ให้บริการ ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือและ/หรือวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนที่การเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการจะมีผลใช้บังคับ
12. ผู้ใช้บริการ ตกลงและยอมรับว่าผู้ให้บริการ มีสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ นี้ได้ เมื่อผู้ให้บริการพิจารณาแล้วว่า เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการ ทั้งนี้ผู้ให้บริการ จะแจ้งให้ผู้ให้บริการ ทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือ และ/หรือโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ในลักษณะของข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันที่การแก้ไขเปลี่ยนแปลง เว้นแต่เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
13. ในกรณีที่ผู้ให้บริการ ประสงค์ยกเลิกการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฯ ก่อนครบ อายุการขอใช้บริการที่แจ้งไว้ ผู้ให้บริการไม่ต้องคืนค่าใช้จ่ายใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ฯ ให้แก่ผู้ให้บริการ
14. ในกรณีที่ ผู้ให้บริการ เป็นผู้ขอยกเลิกการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีข้อความผิดของผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการ จะชดใช้ค่าใช้จ่ายใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ คืนตามสัดส่วนที่ยังมิได้ใช้บริการครบกำหนด เว้นแต่ ผู้ให้บริการ ได้รับคำสั่งของศาลหรือต้องดำเนินการโดยชอบตามกฎหมายให้ดำเนินการเพิกถอนใบรับรองฯ นั้น
15. ผู้ให้บริการมีสิทธิระงับการให้บริการ และ/หรือ การบอกเลิกข้อตกลงกับผู้ใช้บริการได้ทันที ถ้าปรากฏว่าผู้ให้บริการปฏิบัติผิดเงื่อนไขข้อตกลงนี้แม้ข้อใดข้อหนึ่ง หรือกรณีที่ผู้ใช้บริการมีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือถูกศาลมีคำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ไม่ว่าชั่วคราว หรือเด็ดขาด หรือถูกฟ้องล้มละลาย โดยผู้ให้บริการยอมรับว่าการกระทำใด ๆ อันเนื่องมาจากการระงับการให้บริการ และ/หรือการบอกเลิกสัญญาไม่เป็นการล่วงละเมิดต่อผู้ให้บริการประการใด และผู้ให้บริการไม่ต้องคืนค่าใช้จ่ายใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ผู้ให้บริการ

ลงชื่อ

ผู้ให้บริการ

(.....) ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)

วันที่ยื่นขอใช้บริการ / /

โปรดเลือก / เพื่อระบุประเภทของโครงการที่นำไปรับรองไปใช้

<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับโครงการ Paperless ของกรมศุลกากร	<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับโครงการ NSW
<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับโครงการของ กลุ่มสมาคมธนาคารไทย	<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับโครงการของ กรมการค้าต่างประเทศ
<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับโครงการของ กรมประมง	<input type="checkbox"/> อื่นๆโปรดระบุ
<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับโครงการของ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (ปปง.)	
<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับโครงการของ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง / พรรคการเมือง	
<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับโครงการของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย (คปภ.)	
<input type="checkbox"/> ใช้สำหรับโครงการ RDC Online ของ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ กรุณาเลือกรูปแบบข้อมูลที่ต้องการให้ปรากฏในใบบรรอง และ กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ	
<input type="checkbox"/> แบบที่ 1 บุคคลธรรมดา ชื่อบุคคลเจ้าของใบบรรอง (CN) = Email ของบุคคล เจ้าของใบบรรอง (E) = จังหวัดของเจ้าของ ใบบรรอง (L) = เลขบัตรประชาชนของเจ้าของใบบรรอง (UID) =	
<input type="checkbox"/> แบบที่ 2 นิติบุคคล ชื่อนิติบุคคลเจ้าของใบบรรอง (CN) = ชื่อนิติบุคคล (O) = ใช้ รายละเอียดตาม (CN) จังหวัดของนิติบุคคล (L) = เลข 13 หลักของทะเบียนนิติบุคคล (UID) =	
<input type="checkbox"/> แบบที่ 3 นิติบุคคล + บุคคล ชื่อเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลเจ้าของ ใบบรรอง (CN) = Email เจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลที่ระบุใน CN (E) = ชื่อแผนกของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลที่ระบุใน CN (ถ้ามี) (OU) = ชื่อนิติบุคคลของเจ้าของใบบรรอง (O) = จังหวัด ของนิติบุคคล (L) = เลข 13 หลักของทะเบียนนิติบุคคล (UID) = เลขบัตรประชาชน ของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลที่ระบุใน CN (UID) =	
<input type="checkbox"/> แบบที่ 4 นิติบุคคล + ตำแหน่ง ชื่อตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลเจ้าของ Certificate (CN) = ชื่อแผนกของเจ้าหน้าที่ของนิติบุคคลที่ระบุใน CN (ถ้ามี) (OU) = ชื่อนิติบุคคลของเจ้าของ Certificate (O) = จังหวัด ของนิติบุคคล (L) = หมายเลข 13 หลักของทะเบียนนิติบุคคล (UID) =	

ลงชื่อ ผู้ให้บริการ
 (.....) ประทับตราหน่วยงาน (ถ้ามี)
 วันที่/...../.....