

ตัวอย่างการกรอกแบบแนบ สำหรับนิติบุคคล

แบบแนบตามประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๔/๒๕๖๑



แบบธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร
และ/หรือ ขอคืนเงินอากร

แบบแนบ
๑

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย)..... **บริษัท มงคลดี จำกัด**.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ **0 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 9** _ _ _ (๑๓ หลัก)

สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ..... นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์ขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากรผ่านธนาคาร ดังนี้

ให้กรอกข้อมูล กรณีมีความประสงค์จะแจ้งข้อมูล
ธนาคารเพื่อขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเท่านั้น
พร้อมแนบหลักฐานทางบัญชีธนาคารที่ระบุมาด้วย

(๑) ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร คือ **กรุงไทย**..... สาขา..... **นานาเหนือ**.....

บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่ **001-0-12375-8**.....

(๒) ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร คือ **กรุงไทย**..... สาขา..... **นานาเหนือ**.....

บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่ **001-0-12375-8**.....

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ถูกต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม

(**นายมงคล ฤกษ์ดี**)

ยื่นวันที่



พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ /เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น