

ตัวอย่างการกรอกแบบแนบ สำหรับบุคคลธรรมดา

แบบแนบตามประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๔/๒๕๖๑



แบบธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร
และ/หรือ ขอคืนเงินอากร

แบบแนบ

๑

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ _ _ (๑๓ หลัก)

สำนักงานใหญ่

สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... **แสนดี** นามสกุล..... **มิตรพย์**

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... **3 1 0 0 9 0 0 2 8 4 2 7 9**

มีความประสงค์ขอชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเงินอากรผ่านธนาคาร ดังนี้

ให้กรอกข้อมูล กรณีมีความประสงค์จะแจ้งข้อมูล
ธนาคารเพื่อชำระภาษีอากร และ/หรือ ขอคืนเท่านั้น
พร้อมแนบหลักฐานทางบัญชีธนาคารที่ระบุมาด้วย

(๑) ธนาคารเพื่อการขอชำระภาษีอากร คือ **กรุงไทย** สาขา..... **สวนพลู**

บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่ **182-0-12375-8**

(๒) ธนาคารเพื่อการขอคืนเงินอากร คือ **กรุงไทย** สาขา..... **สวนพลู**

บัญชีเงินฝาก กระแสรายวัน ออมทรัพย์ เลขที่ **182-0-12375-8**

โดยข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่แจ้งไว้ข้างต้นเป็นรายการที่ต้องสมบูรณ์ทุกประการ

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม

(**นายแสนดี มิตรพย์**)

ยี่นวันที่



พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ / เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น