

ตัวอย่างการกรอกแบบแนบ สำหรับนิติบุคคล

แบบแนบตามประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๔/๒๕๖๑



แบบบัญชีรายชื่อพนักงาน/ ลูกจ้าง

แบบแนบ

๙

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....บริษัท มงคลดี จำกัด.....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _ _ _ 0 1 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 9 _ _ _ (๑๓ หลัก)

สำนักงานใหญ่ สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐)

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

(ภาษาไทย) ชื่อ.....นามสกุล.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่.....

มีความประสงค์มอบหมายให้

ชื่อ-สกุล พนักงาน/ ลูกจ้าง	เลขประจำตัวประชาชน
นายमितติ ชนะชัย	3 1 0 0 2 4 5 6 7 9 8 8 2
แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงาน/ลูกจ้าง พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	

เป็นผู้ติดต่อราชการกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และ/หรือ บันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และข้าพเจ้าฯ ยินยอม
รับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ ลูกจ้างของข้าพเจ้าตามรายชื่อข้างต้นในทุกกรณี

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม

(นายมงคล ฤกษ์ดี)

ยื่นวันที่



พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ /เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น