

ตัวอย่างการกรอกแบบแนบ สำหรับบุคคลธรรมดา

แบบแนบตามประกาศกรมศุลกากรที่ ๖๔/๒๕๖๑



แบบบัญชีรายชื่อพนักงาน/ ลูกจ้าง

แบบแนบ

ง

กรณีเป็นนิติบุคคลหรืออื่น ๆ (อื่น ๆ เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญไม่จดทะเบียน ร้านค้า หน่วยงานราชการ ฯลฯ)

ข้าพเจ้า (ชื่อผู้ประกอบการภาษาไทย).....

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร _____ (๑๓ หลัก)

สำนักงานใหญ่

สาขา (ตามที่ระบุใน แบบ ภ.พ.๒๐).....

กรณีเป็นบุคคลธรรมดา

ข้าพเจ้า นาย/ MR. นาง/ MRS. นางสาว/ MISS อื่น ๆ/ OTHERS.....

ชื่อ..... **แสนดี**..... นามสกุล..... **มิตรพย์**.....

บัตรประจำตัวประชาชน หนังสือเดินทาง ใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าว เลขที่..... **3 1 0 0 9 0 0 2 8 4 2 7 9**.....

มีความประสงค์มอบหมายให้

ชื่อ-สกุล พนักงาน/ ลูกจ้าง	เลขประจำตัวประชาชน
นายमितติ ชนะชัย	3 1 0 0 2 4 5 6 7 9 8 8 2
แบบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	

เป็นผู้ติดต่อราชการกับกรมศุลกากรแทนข้าพเจ้า และ/หรือบันทึกข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์ของศุลกากร และข้าพเจ้าฯ ยินยอม
รับผิดชอบในการกระทำของพนักงาน/ ลูกจ้างของข้าพเจ้าตามรายชื่อข้างต้นในทุกกรณี

ลงชื่อ _____ ผู้มีอำนาจลงนาม

(**นายแสนดี มิตรพย์**)

ยื่นวันที่



พิมพ์ด้วยตัวอักษรสีดำ /เขียนด้วยหมึกสีน้ำเงิน เท่านั้น