



ใบสมัคร / ต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์
(TOT CA - Application Form)

No.

รายละเอียดใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

สมัครใหม่ ต่ออายุ ขอเพิ่ม อื่นๆ

รายละเอียดโครงการ: <input type="checkbox"/> โครงการ Paperless กรมศุลกากร <input type="checkbox"/> โครงการ ฯ คปภ. <input type="checkbox"/> โครงการ ฯ กรมประมง <input type="checkbox"/> โครงการ ฯ อย. <input type="checkbox"/> โครงการ ฯ กรมการค้าต่างประเทศ <input type="checkbox"/> อื่น ๆ.....	หมายเลขใบรับรองที่หมดอายุ (CA Serial No.) : 1. วันหมดอายุ : 2. วันหมดอายุ : จำนวนใบรับรองที่หมดอายุ : ใบ กำหนดวันเริ่มใช้งานใบรับรอง ฯ :
--	--

รูปแบบใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ขอใช้บริการ

ประเภทใบรับรองฯ : (อายุการใช้งาน 1 ปี 2 ปี 3 ปี)

TOTCA STANDARD รูปแบบ แผ่น CD USB Token (ระบุ ใหม่ ต่ออายุ)

Email (สำหรับใบรับรองฯ จำนวน 1 email เท่านั้น):

รายละเอียดผู้ขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

สำหรับ นิติบุคคล / ราชการ / รัฐวิสาหกิจ

ชื่อนิติบุคคล (ภาษาไทย) :

ชื่อนิติบุคคล (ภาษาอังกฤษ) :

ชื่อภาษาอังกฤษแผนก (นิติบุคคล) :

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี :

ที่อยู่ (ตามก.พ.20) เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย.....
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

E-mail (สำหรับเดือนหมดอายุ จำนวน 1 email เท่านั้น) :

ชื่อผู้ประสานงาน
 โทรศัพท์..... มีมือถือ.....

ประทับตราบริษัท

สำหรับ บุคคลธรรมดา

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาไทย) :

ชื่อ-นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) :

เลขที่บัตรประชาชน : วันหมดอายุ/...../.....

ที่อยู่ (ตามทะเบียนบ้าน) เลขที่..... หมู่ที่..... หมู่บ้าน..... ซอย.....
 ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด.....
 รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail (สำหรับเดือนหมดอายุ จำนวน 1 email เท่านั้น) :

กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นมาดำเนินการแทน

ข้าพเจ้า..... บัตรประชาชน/หนังสือเดินทางเลขที่.....
 ผู้มีอำนาจดำเนินการแทน (นิติบุคคล).....ขอมอบอำนาจให้.....
 บัตรประชาชนหมายเลข.....เป็นผู้ดำเนินการยื่นขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์แทนข้าพเจ้าจนเสร็จการ
 กิจการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามการมอบอำนาจนั้น ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเองทั้งสิ้น
 เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อ / ประทับตราไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ ลงชื่อ.....ผู้รับมอบอำนาจ
 (.....)
 ลงชื่อ.....พยาน ลงชื่อ.....พยาน
 (.....)

เอกสารในการสมัครขอใช้บริการใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

<p>บุคคลธรรมดา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือเอกสารทางราชการที่มีรูปถ่ายของผู้สมัคร - สำเนาทะเบียนบ้าน - ระเบียบและเงื่อนไขในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงนามแล้ว <div style="border: 1px dashed black; width: 150px; height: 60px; margin: 10px auto; text-align: center; padding: 5px;"> อากรแสตมป์ </div> <p>- (เอกสารเช่นเดียวกับสมัครใหม่)</p>	<p style="text-align: center;">(สำหรับลูกค้าใหม่)</p> <p style="text-align: center;">นิติบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มของบริษัท (ภ.พ.20) - สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 180 วัน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล - กรณีมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรของผู้รับมอบอำนาจ - กรณีที่เป็นชาวต่างชาติให้แนบใบสำคัญบุคคลต่างด้าว หรือใบอนุญาตการทำงาน (Work Permit) หรือหนังสือเดินทาง (Passport) - กรณีราชการ/รัฐวิสาหกิจ ให้ใช้หนังสือรับรองจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และสำเนาบัตรประจำตัวของผู้มีอำนาจลงนามหรือกระทำการแทน - กรณี CA SSL ให้นำ CSR File มาด้วยในวันมายื่น - ระเบียบและเงื่อนไขในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ที่ลงนามแล้ว <p style="text-align: center;">(สำหรับลูกค้าต่ออายุ)</p> <ul style="list-style-type: none"> - สำเนาหนังสือรับรองการเป็นนิติบุคคล ที่มีอายุไม่เกิน 180 วัน - สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล - กรณีมอบอำนาจ ติดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมสำเนาบัตรของผู้รับมอบอำนาจ
---	---

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นและหลักฐานที่ให้ไว้ถูกต้องตามความเป็นจริงทุกประการ และจะปฏิบัติตามข้อตกลงในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์โดยเคร่งครัด หากปรากฏภายหลังว่าข้อความหรือหลักฐานที่แจ้งหรือให้ไว้ไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง หรือหากปรากฏว่าข้าพเจ้าฝ่าฝืนข้อตกลงในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ข้าพเจ้ายินยอมให้เพิกถอนใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ในทันทีและยอมรับความผูกพันอันเกิดขึ้นทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ (ผู้มีอำนาจลงนาม)
 (.....)ประทับตราบริษัท(ถ้ามี)
 / /

สำหรับเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน	สำหรับเจ้าหน้าที่ออกใบรับรองฯ	
<input type="checkbox"/> หลักฐานครบ <input type="checkbox"/> หลักฐานไม่ครบ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....	<input type="checkbox"/> ออกใบรับรองฯ แล้ว หมายเลข CA Serial No. : Start:.....Expire:..... Transaction ID : หมายเหตุ:	ลงชื่อเจ้าหน้าที่ออกใบรับรองฯ ลงชื่อ..... (.....)/...../.....

ระเบียบและเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์

โดยที่ ผู้ขอใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ได้ยื่นคำขอไว้กับ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) (ผู้ออกใบรับรองฯ) เพื่อให้ผู้ออกใบรับรอง ออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ให้แก่ผู้ถือใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้ถือใบรับรองฯ) โดยผู้ถือใบรับรองฯ ยินยอมผูกพันตามเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ข้างล่างนี้ทุกประการ

1. ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ได้ทราบ และเข้าใจวิธีการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เป็นอย่างดีแล้วทุกประการ และจะไม่นำใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย และความสงบเรียบร้อย หรือศีลธรรมอันดีของประชาชน

2. ผู้ออกใบรับรองฯ จะออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ให้แก่ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ในรูปแบบของ CD , Smart Card หรือ USB Token ตามคำขอของ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ เพื่อใช้ร่วมกับโปรแกรมประยุกต์ที่ผู้ออกใบรับรองฯ พัฒนาและจัดทำขึ้นเพื่อประโยชน์ในการใช้งานของ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ

3. ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ตกลงและยอมรับว่าในกรณีที่มีการใช้วิธีการถอดรหัสข้อมูลส่วนตัว (Private Key) ที่บันทึกอยู่ใน CD , Smart Card หรือ USB Token เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ และบันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการติดต่อสื่อสารบนเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อก่อให้เกิดนิติสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ตกลง และยินยอมให้ถือเสมือนว่าลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่บันทึกลงบนข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์มีความผูกพันตามกฎหมายเสมือนเป็นการลงลายมือชื่อของ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ในเอกสารนิติกรรม หรือสัญญา และยินยอมผูกพันตามเนื้อหาหรือข้อมูลนั้นทุกประการ ทั้งนี้โดยรวมถึงกรณีที่มีการสร้าง หรือนำลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไปใช้ผิดวัตถุประสงค์ของ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ และ / หรือใช้โดยผิดเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ และการใช้นั้นได้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใด ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ จะเป็นผู้รับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกประการด้วยตนเอง

4. ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ตกลงและเข้าใจดีว่า การใช้ วิธีการเข้า หรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัว (Private Key) ที่บันทึกอยู่ใน CD , Smart Card หรือ USB Token เพื่อสร้างลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ จะต้องเป็นการใช้ร่วมกับรหัสลับ ซึ่งผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ป็นผู้กำหนดด้วยตนเอง ในกรณีที่ผู้ถือใบรับรองฯ ไม่สามารถจำรหัสลับที่ตนกำหนดได้ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ จะต้องแจ้งต่อผู้ออกใบรับรองฯ เพื่อขอให้เพิกถอนการใช้ CD , Smart Card หรือ USB Token ดังกล่าวแก่ผู้ออกใบรับรองฯ เพื่อขอรับ CD , Smart Card หรือ USB Token ใหม่ ทดแทน CD , Smart Card หรือ USB Token เดิม โดยมีค่าใช้จ่ายตามอัตราที่ผู้ออกใบรับรองฯ กำหนด

5. ในกรณีที่ CD , Smart Card หรือ USB Token ที่อยู่ในความครอบครองของผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ขาดหาย หรือถูกทำลาย หรือเมื่อปรากฏเหตุอันควรสงสัยว่า รหัสลับสำหรับเรียกใช้วิธีการเข้าหรือถอดรหัสข้อมูลส่วนตัว (Private Key) ที่บันทึกอยู่ใน CD , Smart Card หรือ USB Token ล่วงรู้ไปถึงบุคคลอื่นซึ่งไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ มีหน้าที่ต้องแจ้งให้ผู้ออกใบรับรองฯ เพิกถอนการใช้ CD , Smart Card หรือ USB Token โดยทันทีทางโทรศัพท์ และต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรส่งถึงผู้ออกใบรับรองฯ ภายใน 48 ชั่วโมง นอกจากนี้หากมีผู้อื่นนำใบรับรองฯ ไปใช้ และก่อให้เกิดผลเสียหายและ / หรือค่าใช้จ่าย ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ต้องรับผิดชอบการกระทำดังกล่าวด้วย

การขอรับใบรับรองฯ ใหม่ตามคำขอ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ทดแทนอันเดิม มีค่าใช้จ่ายตามอัตราที่ผู้ออกใบรับรองฯ กำหนด

6. ในกรณีที่ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ มีความประสงค์จะขอให้ผู้ออกใบรับรองดำเนินการหยุดการใช้ CD , Smart Card หรือ USB Token เป็นการชั่วคราว ผู้ถือใบรับรองสามารถแจ้งการขอหยุดใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวได้ โดยการแจ้งให้บริษัทผู้ออกใบรับรองทราบทางโทรศัพท์ และทำเป็นหนังสือส่งถึงผู้ออกใบรับรองฯ ภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่การแจ้งทางโทรศัพท์ และเมื่อผู้ถือใบรับรองฯ มีความประสงค์จะขอยกเลิกการหยุดใช้ CD , Smart Card หรือ USB Token ดังกล่าว ผู้ถือใบรับรองฯ ต้องแจ้งขอยกเลิกการหยุดใช้เป็นหนังสือ ต่อผู้ออกใบรับรองฯ

7. ผู้ออกใบรับรองฯ จะดำเนินการแจ้งให้ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ทราบล่วงหน้า โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ในลักษณะข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 30 วัน ก่อนวันครบกำหนดอายุการใช้งานของ CD , Smart Card หรือ USB Token เพื่อให้ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ สามารถดำเนินการขอต่ออายุ Smart Card , CD หรือ USB Token ได้ก่อนหมดอายุ

8. ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ตกลงและยินยอมให้ผู้ออกใบรับรอง เรียกเก็บค่าบริการในการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์เป็นรายปี และสามารถเปลี่ยนแปลงอัตราค่าบริการได้ตามที่เห็นสมควร

9. ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ตกลงและยอมรับว่าผู้ออกใบรับรองมีสิทธิที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลงหรือยกเลิกเงื่อนไขการใช้ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์นี้ได้ ตามที่ผู้ออกใบรับรองฯ เห็นสมควร เพื่อประโยชน์ในการพัฒนาหรือปรับปรุงการให้บริการของผู้ออกใบรับรองฯ หรือเพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามบทบัญญัติของกฎหมายที่เกี่ยวข้องทั้งที่ใช้บังคับอยู่และที่จะออกใช้บังคับในอนาคต หรือในกรณีที่ผู้ออกใบรับรองฯ เห็นสมควรที่จะแก้ไข เปลี่ยนแปลง หรือยกเลิกตามข้อตกลง

10. หากข้อมูลในใบสมัคร/ต่ออายุใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ ผิดพลาดอันเกิดจาก ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ไม่ว่าจะกรณีใด ทาง บมจ. ทีโอที จะไม่รับผิดชอบในใบรับรองฯ นั้นๆ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ จะต้องทำการออกใบรับรองฯ ใหม่ เพื่อทดแทนอันเดิม โดยมีค่าใช้จ่ายตามอัตราราคาของใบรับรองฯ ตามประเภทนั้นๆ

11. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ได้ทำใบรับรองฯ สูญหาย และ/หรือ สิ้นรหัสผ่านในการใช้ใบรับรองฯ ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ สามารถทำการออกใบรับรองฯ ใหม่ เพื่อทดแทนอันเดิม โดยมีค่าใช้จ่ายตามอัตราราคาของใบรับรองฯ ตามประเภทนั้นๆ

12. ในกรณีที่ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ขอยกเลิกการใช้ใบรับรองฯ ไม่ว่าจะกรณีใด ก็ตาม บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) จะไม่คืนเงินค่าใบรับรองฯ ดังกล่าว

13. ผู้ขอใช้บริการ / ผู้ถือใบรับรองฯ ต้องยอมรับเงื่อนไขและปฏิบัติตาม CPS (Certification Practices Statement) ซึ่งระบุไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)

ลงชื่อ.....ผู้ขอใช้บริการ (ผู้มีอำนาจลงนาม)

(.....) ประทับตราบริษัท (ถ้ามี)

วันที่ขอใช้บริการ...../...../.....

บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ศูนย์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ส่วนพัฒนาบริการคลาวด์และดิจิทัลคอนเทนต์ (อาคาร 6 ชั้น 1)

89/2 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

โทรศัพท์: 02 574 8912, 02 505 6168, 02 575 5221 โทรสาร: 02 574 8913

สาขา คลองเตย โทรศัพท์: 02 350 2093 website: www.ca.tot.co.th